

Das Polizeipräsidium Konstanz sucht
für die Direktion Polizeireviere,
Polizeirevier Bad Saulgau, Polizeiposten Pfullendorf
und für die Polizeihundeführerstaffel Pfullendorf
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Tarifbeschäftigten in Vollzeit.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 02.03.2018 und grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

- Schreibdienst
- Aktenhaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- weitere Aufgaben auf Weisung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokommunikationskauffrau/-mann
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ComVor-Kenntnisse erwünscht)
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV – L
- Bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Möglichkeit zum Bezug eines Job – Tickets für den ÖPNV

Besondere Hinweise:

Das Polizeipräsidium Konstanz hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) bevorzugt berücksichtigt.

Des Weiteren werden Schwerbehinderte und denen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs (SGB IX) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Außerdem unterstützt das Polizeipräsidium Konstanz die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) ist vor einer Einstellung für den vorgesehenen Einsatz eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung durchzuführen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 29.06.2017 an das

Polizeipräsidium Konstanz
Referat Personal
Benediktinerplatz 3
78467 Konstanz

Oder per E-Mail: konstanz.pp.vw.pers@polizei.bwl.de

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht erfolgt. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappe zu verwenden und die Unterlagen in Kopie einzureichen. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Für weitere Auskünfte dürfen Sie sich gerne an Herrn Kärcher (Tel.: 07581 482 200) und an Herrn Türk (Tel.: 07552 201 640) wenden.

