

Das Polizeipräsidium Konstanz sucht
für die Direktion Polizeireviere,
Polizeirevier Weingarten, Polizeiposten Altshausen
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Tarifbeschäftigte/n befristet in Teilzeit 50%
Die Stelle ist zunächst befristet bis 30.06.2018.

Ihre Aufgaben:

- Schreibdienst
- Aktenhaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- weitere Aufgaben auf Weisung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokommunikationskauffrau/-mann
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ComVor-Kenntnisse erwünscht)
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV – L
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Möglichkeit zum Bezug eines Job – Tickets für den ÖPN

Besondere Hinweise:

Das Polizeipräsidium Konstanz hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) bevorzugt berücksichtigt.

Des Weiteren werden Schwerbehinderte und denen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs (SGB IX) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Außerdem unterstützt das Polizeipräsidium Konstanz die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) ist vor einer Einstellung für den vorgesehenen Einsatz eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung durchzuführen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **30.06.2017**.
an das

Polizeipräsidium Konstanz
Referat Personal
Benediktinerplatz 3
78467 Konstanz

Oder per E-Mail: konstanz.pp.vw.pers@polizei.bwl.de

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht erfolgt. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappe zu verwenden und die Unterlagen in Kopie einzureichen. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Für weitere Auskünfte dürfen Sie sich gerne an Herrn PHK Thomas Kesenheimer (Tel.: 07584-921716) wenden.

