



Baden-Württemberg
Polizeipräsidium Mannheim

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle
für einen Beamten/eine Beamtin
mit der Ausbildung zum/zur

Diplom-Verwaltungswirt /in
Bachelor of Arts – Public Management

im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
zu besetzen.

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich auch an Berufsanfänger/innen. Die Einstellung erfolgt im Eingangsamt der Laufbahn.

Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz in einer Polizeidienststelle mit ca. 2.600 Beschäftigten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst.

Ihre Mitarbeit ist **beim Führungs- und Einsatzstab** am Dienort Mannheim vorgesehen. Die Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Durchführung von Auswertungen und Analysen
- Erstellung anlass- /themenbezogener Statistiken
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erarbeitung fachspezifischer Themenfelder
- Erstellen von stabsinternen Publikationen
- Datenpflege
- Organisationsangelegenheiten
- Aktualisierung von internen Datenbanken

Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Microsoft Office Produkten sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten setzen wir voraus.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle; sie ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an das Polizeipräsidium Mannheim, Referat Personal, L 6, 1 in 68161 Mannheim oder MANNHEIM.PP.VW.PERS@polizei.bwl.de.

Auskunft erteilt: Frau Hirschinger, Referat Personal unter: 0621/174-1542.

Bewerbungsschluss: 31.01.2017